

T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İSKELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: VAN	İlçesi: TUŞBA		
Adres:	İskele Mahallesi, İskele Caddesi, İskele Tuşba Ortaokulu, Dış Kapı No398 Tuşba/VAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/oAXJzTWPP72z3D7v6
Telefon Numarası:	04322220228	Faks Numarası:	04322220278
e-Posta Adresi:	vaniskeleyibo@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://iskeletusbaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758853	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul paydaşlarının asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İskele Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İskele Ortaokulu stratejik planı (2024-2029)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden okulumuz BT öğretmeni Gülnaz YÖRÜK UĞUR'a, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Mehmet Emin YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Emin YILMAZ	Okul Müdürü	Muharrem YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Muharrem YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Gülsüm Deniz AKIN	Matematik Öğretmeni
Nurcan PİLGE	VHKİ	Gülnaz YÖRÜK UĞUR	Bilgisayar Öğretmeni
Mustafa YAVAŞ	Rehber Öğretmen	Esmâ KANER ESER	Matematik Öğretmeni
Adil HANÇEROĞLU	İngilizce Öğretmeni	Cahit TOPÇU	Türkçe Öğretmeni
Nuray ENGÜDAROĞLU	Matematik Öğretmeni	Elif İZCİ	İngilizce Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Van iline 7 km. uzaklıkta bulunan Van Gölü kıyısında 18.730 m2 üzerine kurulu güzel bir mesire yeri olan, eski adıyla İskele köyü yeni adıyla İskele mahallesinde kurulmuş ve ismini de bu yerleşim yerinden almıştır.

1948 yılında Ernis Köy Enstitüsünün son sınıf öğrencilerine uygulama yapma imkanı vermek ve bu anlamda eğitimimize hizmet amacıyla kurulan okulumuz ilk olarak 60 kız öğrenciyle faaliyete devam etmiştir.

1954 yılında Ernis Köy enstitüsünden ayrılan okulumuz **“YATILI BÖLGE OKULU”** adıyla 120 kız öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.

1962 yılında **“TEMEL EĞİTİM YATILI BÖLGE OKULU”** haline getirilip, bu tarihi takiben 1963 yılında erkek öğrencide alınarak karma duruma getirilmiştir.

1971 Yılında elektriği kavuşturulmuş olup 1974 yılından itibaren **“İSKELE YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU”** olarak eğitim öğretime devam

etmiştir.

2011 Van depreminden sonra gündüzlü okula çevrilerek “ **TUŞBA İSKELE ORTAOKULU**” olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda, 12 derslik sınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehber öğretmen odası 1 spor salonu, 1 öğretmenler odası , 2 memur odası, 2 öğrenci lavabosu, 2 personel lavabosu, 1 danışma, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 fen laboratuvar, 1 bilgisayar sınıfı 1 demirbaş ambarı , 1 lojman (4 daire) 2 mescit bulunmaktadır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 23 branş öğretmeni, 2 memur, 1 işçi, 1 güvenlik görevlisi, 4 temizlik görevlisi 337 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Van Tuşba İskele Ortaokulu 2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını, uygulanan stratejilerin etkinliğini ve karşılaşılan zorlukları analiz etmektedir.

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu

1. Akademik Başarıyı Artırmak

- **Hedef:** Öğrencilerin akademik performansını artırmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Akademik başarı oranımız, çeşitli sınavlardaki performans ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri dikkate alındığında, belirgin bir artış göstermiştir. Öğretmenlerimize yönelik düzenlenen mesleki gelişim programları ve uygulanan bireysel destek programları, bu başarının elde edilmesinde önemli rol oynamıştır. Ancak, bazı alanlarda hedeflenen düzeye tam olarak ulaşamamış olup, eksiklikler tespit edilmiştir.

2. Öğrenci Sosyal ve Duygusal Gelişimini Desteklemek

- **Hedef:** Öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerini geliştirmek.
- **Gerçekleşme Durumu:** Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ile öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerinde olumlu ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak, pandemi dönemi boyunca yüz yüze etkinliklerin azalması bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilememesine neden olmuştur. Pandemi sonrası okulların öğrencileri kabul etmesi ile başlayan yüz yüze eğitimin öğrencilerde oluşan öğrenme kayıpları telafi edilmiştir.

3. Öğretim Teknolojilerini Etkin Kullanmak

- **Hedef:** Eğitimde teknolojiyi etkin ve verimli kullanmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Okulumuzun dijital altyapısı önemli ölçüde geliştirilmiş

ve öğretmenler ile öğrencilere yönelik teknoloji kullanım eğitimi sağlanmıştır. Özellikle pandemi sürecinde uzaktan eğitim araçlarının etkin kullanımı sağlanmış, dijital öğrenme materyalleri ve platformları geliştirilmiştir. Ancak, bazı teknolojik yeniliklerin entegrasyonunda gecikmeler yaşanmıştır.

4. **Fiziksel Altyapıyı İyileştirmek**

- **Hedef:** Okulun fiziki koşullarını modernize etmek ve iyileştirmek.
- **Gerçekleşme Durumu:** Sınıfların yenilenmesi, spor ve sanat faaliyetleri için gerekli altyapının sağlanması ve okulun genel fiziksel koşullarının iyileştirilmesi hedeflerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Ancak, bütçe kısıtlamaları nedeniyle bazı projeler tam olarak tamamlanamamıştır.

5. **Toplumsal Sorumluluk Projelerini Yaygınlaştırmak**

- **Hedef:** Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini artırmak.
- **Gerçekleşme Durumu:** Toplumsal sorumluluk projeleri kapsamında, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve bu alanda öğrencilere farkındalık kazandırılmıştır. Ayrıca belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Sonuç

2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı başarıyla gerçekleştirilmiş olup, özellikle teknolojik altyapı ve toplumsal sorumluluk projelerinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak, bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilememesi ve pandemi sürecinin etkileri, bu süreçte yaşanan zorluklar olarak tespit edilmiştir. Bu değerlendirme, 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında yol gösterici olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz

konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Ynetmeliklerd eki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-ğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri	- Mdrlğm zn hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumazlık ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Mdrlğm zn yetkilerini çeşitlendirme kle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen ğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız,	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibariyle Okul Mdrlrini n yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak ğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişiklikler de “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi ğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması

öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	ması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın , çalışanları n kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Tuşba Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü		
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Iskele Aile Destek Merkezi		√
Tuşba İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Tuşba Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü		√	5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Iskele Aile Destek Merkezi		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2

Tuşba İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Onem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Onceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	Tuşba İlçe MEM	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İskele Aile Destek Merkezi	Diğer Eğitim	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√									√	
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√	√				√	
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
	1			√	√	√		√										

F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√	√							√				
	3			√	√	√		√		√							
	4				√	√	√	√									

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporla ma ve Değerlen dirme Sorumlu su
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	06.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	13.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	18.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	18.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

1.1. Okul İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	337
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
6	Teknoloji Tasarım	1	1	0
7	Sosyal Bilgiler	2	2	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türkçe	3	3	0
10	Müzik	1	1	0
11	İlköğretim Matematik	4	4	0
12	İngilizce	3	3	0
13	Fen Bilimleri	2	2	0
TOPLAM		22	22	0

Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	22
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yeter siz)
1	Hizmet Binası		Yeterli
2	Spor Salonu	1	Yeterli
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	11	Yetersiz
7	Engelli Asansörü	-	Yetersiz
8	Engelli Platformu	-	Yetersiz
9	Bilişim Sınıfı	1	Yeterli
10	Müzik Sınıfı	1	Yeterli
11	Görsel Sanatlar Sınıfı	1	Yeterli
12	Drama Sınıfı	-	Yetersiz
13	Teknoloji Tasarım Sınıfı	-	Yetersiz

2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	23000	35000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	5000	10000	15000	23000	35000

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 16. İstatistiki veriler

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	16	9	25
5. Sınıf / B Şubesi	12	12	24
5. Sınıf / C Şubesi	14	10	24
6. Sınıf / A Şubesi	16	13	29
6. Sınıf / B Şubesi	14	16	30
6. Sınıf / C Şubesi	13	16	29
7. Sınıf / A Şubesi	12	15	27
7. Sınıf / B Şubesi	12	19	31
7. Sınıf / C Şubesi	15	15	30
8. Sınıf / A Şubesi	12	17	29
8. Sınıf / B Şubesi	12	19	31
8. Sınıf / C Şubesi	15	15	30

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin

geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLERİNİZ	ZAYIF YÖNLERİNİZ
1- Okulumuzun eski ve köklü bir birikime sahip olması.	1- Okulumuzun fiziksel yapısının yetersiz ve dağınık olması.
2- Normal eğitim yapılması ve sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.	2- Okul Aile Birliği'nin maddi yönden veliler tarafından yeterince desteklenmemesi.
3- Okul içi iletişimin güçlü olması ve okul idaresinin öğretmenleri her konuda desteklemesi.	3-Okul arsası içinde farklı Kurumların bulunması.
4- Okulun yeniliklere açık, genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması.	4-Okulumuzun doğalgaz ve elektrik işleriyle ilgilenecek teknik elemanın olmaması.
5- Kurum kültürünün oluşmuş olması.	5- 5. sınıfa başlayan öğrencilerin çoğunun akademik yetersizliklerinin üst düzeyde olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

FIRSATLARINIZ	TEHDİTLERİNİZ
1- İlçe MEM ve komşu Kurumlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.	1-Eğitim sisteminde hızlı ve ani değişimler.
2- YYU Eğitim Fakültesi ile işbirliği kanallarının açık olması.	2-Maddi olanakları kısıtlı aile sayısının çok fazla olması.
3-Okulun şehir gürültüsünden ve kargaşasından çok uzak olması.	3-Okul arsasının içinde bulunan diğer Kurumların güvenlik sıkıntıları oluşturması.
4-Çevrenin ekolojik anlamda çeşitli ve uygun olması.	4- Okula yakın konumda olan parkın problemlili ziyaretçilerinin neden olacağı asayiş sıkıntılarının olması.
5-Günümüz anne ve babalarının araştırmaya ve iletişime açık olmaları.	5- Okulun bulunduğu mahalleye göç yoğunluğundan kaynaklı uyum problemlerinin olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç

	sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Teknolojik alt yapısı yeterlidir.	

Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması
----------------------------	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyon

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini, yaratıcı, üretken, yurtsever, ahlaklı, kültürüne bağlı, çözüm üreten, Atatürk ilkelerine bağlı, değişime ayak uyduran mutlu gelecekte umutlu bir öğrenci yetiştirmek.

Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin

değerler **Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından

sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır.

Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır.

Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 6) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.
- 7) Milli ve manevi ve evrensel değerler,
- 8) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9) Olumlu, huzurlu çalışma ortamının devamını sağlamak,
- 10) Okul yönetiminin çalışanlarının taleplerini göz önünde bulundurmasının devamını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	4	3	3	2	2
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	20	25	27	30	32
PG 1.1.3 Okula devamı sağlamak amacıyla ziyaret edilen veli oranı (%)	35	35	40	40	45	50
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu					
Riskler	• Mahallenin dağınık olması • Öğrenci evlerinin okula uzak olması • Velilerin duyarsız olması • Demiryolunun olması					
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3. Sınıf öğretmenleri tarafından veli ziyaretleri yapılarak öğrencilerin devamı sağlanacaktır. S-1.1.4. Posta ve bilişim araçlarıyla öğrencilerin devamsızlıkları velilere bildirilecektir. S-1.1.5. Rehberlik servisi tarafından öğrenci devamsızlıklarıyla ilgili velilere seminer düzenlenecektir.					
Maliyet Tahmini	5.340 TL					
Tespitler	• Velilerin eğitim öğretime karşı duyarsız olmaları • Öğrenci evlerinin okula uzak olması					
İhtiyaçlar	• Velilerin bilinçlendirilmesi • Öğrencilerin okula kazandırılması					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1.	H2.1 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	4	4	4	4	4	4
PG 2.1.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	178	178	150	135	123	95
PG 2.1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	80	80	70	65	45	38
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/ Rehberlik Servisi/Öğrenci Velileri					
Riskler	- Eğitim öğretim ortamını olumsuz etkilemesi - Öğrencinin devamsızlığına neden olması					
Stratejiler	S-2.1.1. Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapılarak RAM a yönlendirilecektir. S-2.1.2. Rehberlik servisinin görüşüyle öğrencilerin alacağı dersler tespit edilecektir. S-2.1.3. Rehberlik servisi tarafından veli bilgilendirmesi yapılacaktır. S-2.1.4. Öğrencilere yönelik Rehberlik servisi tarafından oryantasyon eğitimi yapılacaktır.					
Maliyet Tahmini	2.780 TL					
Tespitler	- Öğrenci velilerinin işsizlik nedeniyle şehir dışında çalışmaları - Nakil gelen öğrencilerin seviyelerinin farklı olması - Velinin duyarsız olması					
İhtiyaçlar	- Velilerin bilinçlendirilmesi - Öğrencilerin okula uymunun sağlanması. - Destek eğitim alan öğrencilerin eğitim öğretim ortamına kaynaştırılması.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-3.1.	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	75,96	75,96	80	83	84	89
PG . 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	23	23	35	45	55	65
PG. 3.1.3 Yıl boyunca yapılan ortak deneme sınavı sayısı	8	8	8	8	8	8
PG. 3.1.4 Koçluk sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	60	60	65	75	80	85
PG. 3.1.5 Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	9	9	10	11	12	13
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/ Rehberlik Servisi					
Riskler	- Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz kullanmaları - Velilerin duyarsız olmaları - Kitap okuma alışkanlığının olmaması - Öğrencilerin kaynak kitaba ulaşamaması					
Stratejiler	S-3.1.1. Rehberlik servisinin teknoloji bağımlılığı ile ilgili veli ve öğrencileri bilgilendirilecektir. S-3.1.2. Okul başarı ekibi her yıl kurulacaktır. S-3.1.3. Deneme sınavları, her gün 1 saat okuma saati yapılarak dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.1.4. Koçluk grupları oluşturulup okulumuzda akademik başarıyı artırmaya yönelik halk eğitim kursları açılacaktır. S-3.1.5. Öğrencilere yardımcı kaynak temini için kurum ve velilerle işbirliği yapılacaktır.					
Maliyet Tahmini	43.852TL					
Tespitler	- Öğrenci velilerinin ekonomik durumlarının düşük olması - Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması					
İhtiyaçlar	- Velilerin bilinçlendirilmesi - Akademik başarıya yönelik kursların açılması. - Yardımcı kaynak temininin sağlanması.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul

AMAÇ-4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%60	%70	%80	%85	%90
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%9	%9	%14	%19	%24	%29
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%35	%45	%55	%65	%70
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14	14	17	23	25	27
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/ Rehberlik Servisi					
Riskler	- Faaliyetlerdeki maliyetlerin yüksek olması - Öğrenci velilerinin sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılımı konusunda isteksiz olması - Kurslara katılımın düşük olması - İş sağlığı ve güvenliği risklerinin olması					
Stratejiler	S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S4.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S4.1.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
Maliyet Tahmini	105.552TL					
Tespitler	- Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılarak özgüven duygularının artması - Öğrencilerin sosyalleşmelerine katkı sağlaması. - Öğrencilerin okula uyumunu sağlaması					
İhtiyaçlar	- Faaliyetlerin maliyetinin karşılanması. - Araç temini ve sigortaların maliyetinin karşılanması. - Kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılacak malzemelerin temininin sağlanması.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-5	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-5.1	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2
PG 5.1.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 70	% 70	% 73	% 75	% 79	% 80
PG 5.1.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	% 70	% 70	% 80	% 85	% 90	% 90
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu					
Riskler	- Velilerin çoğunun il dışında çalışması - Eğitim seviyelerinin düşük olması - Maddi imkanlarının düşük olması					
Stratejiler	S 5.1.1.Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S 5.1.2.Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S 5.1.3.Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.					
Maliyet Tahmini	4.025 TL					
Tespitler	- Velilerin eğitim öğretime karşı duyarsız olmaları - Öğrenci evlerinin okula uzak olması					
İhtiyaçlar	- Velilerin bilinçlendirilmesi - Veli katılımlarının artırılması					

TEMA	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul
AMAÇ-6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

HEDEF-6.1		Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.		10	10	15	18	20	25
PG 6.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		2	2	3	3	5	7
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür/ Okul-Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Belediye/Kaymakamlık/Muhtarlık						
Riskler	• Maliyetinin yüksek olması • Okul binasının eski olması						
Stratejiler	S.6.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.6.1.2 Spor salonunda bir bölüme tatemi döşenip kurslara tahsis edilecektir. S.6.1.3 Okul bahçesine futbol için halısaha, voleybol sahası yapılacaktır. S.6.1.4 Teknoloji tasarım ve müzik sınıfı yapılacaktır. S.6.1.5 Okulun iç boyası, okuldaki tabelalar yenilenecektir.						
Maliyet Tahmini	1.250.002 TL						
Tespitler	• Okul binasının eski olmasından kaynaklı olarak tadilatın maliyetli ve elzem olması. • Okul bahçesinde saha yapılacak kadar yeterli alan olması. • Kurumlarla işbirliği olanağının yüksek olması.						
İhtiyaçlar	• Okuldaki eğitim öğretim faaliyetleri için fiziki altyapının düzenlenmesi. • Maddi kaynak için kurumlarla işbirliği yapılması.						

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul					
AMAÇ-7		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-7.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 7.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	337	337	340	340	340	340
	Veli Sayısı	120	120	200	250	300	350
	Öğretmen Sayısı	20	22	22	22	22	22
PG 7.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	320	320	325	325	330	335
	Veli Sayısı	56	56	65	70	75	80
	Öğretmen Sayısı	22	22	22	22	22	22
PG 7.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	315	315	320	325	330	335
	Veli Sayısı	47	47	51	55	60	65
	Öğretmen Sayısı	22	22	22	22	22	22
PG 7.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	315	315	320	325	330	335
	Personel Sayısı	1	1	1	1	1	1
	Öğretmen Sayısı	22	22	22	22	22	22
PG 7.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Öğretmenler/Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcısı/Müdür/ Okul-Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi/RAM/İlçe Sağlık Müdürlüğü						
Riskler	- Okulun anayol güzergahı üzerinde olması - Okul bahçesinde farklı kurumların olması - Mahalle içinde hijyen şartlarına uygun olmayan satış yerlerinin olması - Çocuklarda sağlıklı beslenme kültürünün olmaması						
Stratejiler	S7.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S7.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S7.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						

	S7.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanarak afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	400.000 TL
Tespitler	- Öğrenci, öğretmen ve velilerin için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim ihtiyacı olması. - Okulun anayol güzergahı üzerinde olması nedeniyle güvenlik sorunlarının yaşanması.
İhtiyaçlar	- Gerekli eğitimler için kurumlarla işbirliği yapılması. - Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim düzenlenmesi.

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-7	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-7.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 7.2. 1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2	
PG 7.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	23	23	23	23	23	23	
PG 7.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	23	23	23	23	23	23	
PG 7.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	23	23	23	23	23	23	
PG 7.2.5 Okul öğretmenleri ve çalışanlarıyla düzenlenen organizasyon sayısı	2	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Müdür /Müdür Yardımcısı/Öğretmenler/Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu						
Riskler	- Eğitim içeriklerinin işlevsel olmaması - Eğitimlerin yüzyüze olması						
Stratejiler	S7.2.1 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeydeki eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S7.2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S7.2.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S7.2.4 Rehberlik servisi tarafından okul çalışanlarına akran zorbalığı, dijital bağımlılık semineri verilecektir. S7.2.5 Yılda en az bir defa okul öğretmenleriyle yemek organizasyonu düzenlenecek, evlenen ve çocuk sahibi olan öğretmenlere hediye alınarak ziyaret edilecektir.						

Maliyet Tahmini	350.000 TL
Tespitler	• Yüzyüze yapılan hizmetiçi eğitimlerinin öğretmenlerin katılımını düşürdüğü uzaktan eğitime katılımın daha yüksek olması. • Hizmetiçi eğitimin akademik olarak konularında uzman olan kişiler tarafında verilmesi gerektiği
İhtiyaçlar	• Hizmetiçi eğitim verilebilecek konferans salonunun olmaması • Hizmetiçi eğitim için planlamanın sen başında yapılarak öğretmenlere uygun iş takviminin oluşturulması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.340	6.500	7.500	8000	10000	32000
Hedef 1.1	5.340	6.500	7.500	8000	10000	32000
AMAÇ 2	2.780	3.350	4.150	5.450	6.500	22230
Hedef 2.1	2.780	3.350	4.150	5.450	6.500	22230
AMAÇ 3	43.852	52.000	58.000	63.000	68.000	284852
Hedef 3.1	43.852	52.000	58.000	63.000	68.000	284852
AMAÇ 4	105.552	110.000	115.000	123.00	128.000	458552
Hedef 4.1	105.552	110.000	115.000	123.00	128.000	458552
AMAÇ 5	4.025	9.250	15.650	20.000	27.000	75925
Hedef 5.1	4.025	9.250	15.650	20.000	27.000	75925
AMAÇ 6	1.250.002	1.350.002	1.550.002	1.650.002	1.750.002	7550010
Hedef 6.1	1.250.002	1.350.002	1.550.002	1.650.002	1.750.002	7550010
AMAÇ 7	400.000	500.000	550.000	600000	670.000	2720000
Genel Yönetim Giderleri TOPLAM	1.811.551	2.031.102	2.300.302	2.469.452	1.811.551	2.031.102

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili

mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşter i, hede f kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim					
li Müdürlük leri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmen ler ve Diğ e Çalışanlar r					
Oğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☐		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☐	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☐		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		☐	o			☐	☐	☐		
Veliler								☐		
Üniversiteler				o	o				☐	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				☐	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	☐	☐	☐	☐
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	☐	☐	☐	☐
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	☐	☐	☐	☐
04-	Öğretmenim adildir.	☐	☐	☐	☐
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	☐	☐	☐	☐
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	☐	☐	☐	☐
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	☐	☐	☐	☐
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	☐	☐	☐	☐
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	☐	☐	☐	☐
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	☐	☐	☐	☐
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	☐	☐	☐	☐
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	☐	☐	☐	☐

N O	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

N O	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

N O	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	☐	☐	☐	☐	☐

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		☐	☐	☐	☐	☐
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	☐	☐	☐	☐	☐
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	☐	☐	☐	☐	☐

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2.Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4.Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4.Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6.Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7.Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

